Муниципальное бюджетное Утверждено

общеобразовательное Приказом директора

учреждение средняя МБОУ СОШ пос. Литовко

общеобразовательная от 21.02.2013 года № 34-Д

школа пос. Литовко \_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Максимец

Амурского муниципального

района Хабаровского края

Положение

об установлении стимулирующих выплат работникам

**1. Общие положения**

1.1. Выплаты стимулирующего характера направлены на усиление мо­тивации работников учреждения к высокой результативно­сти и качеству труда.

1.2. Стимулирующие выплаты работникам учрежде­ния производятся из средств фонда стимулирующих выплат.

1.3. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения осуществляются в соответствии с Положением о порядке установления стимулирующих выплат работникам учреждения (далее - Положение) и критериями оценки деятельности работников для установления стимулирующих выплат (далее - Критерии).

1.4. Размер и количество стимулирующих выплат конкретному работнику максимальным пределом не ограничивается.

1.5. Положение и Критерии утверждаются руководителем учреждения  
по согласованию с представительным органом работников.

1.6. Установление условий стимулирования, не связанных с эффектив­ным обеспечением образовательного процесса, не допускается.

**2. Порядок установления стимулирующих выплат**

2.1. Для установления работникам стимулирующих выплат создается комиссия, утверждаемая приказом директора учреждения. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

оценка результатов деятельности работников учреж­дения в соответствии с Критериями;

рассмотрение и одобрение предлагаемого администрацией учреждения перечня работников - получателей стимулирующих выплат;

подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимули­рующих выплат.

2.3.Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее пяти человек.

В состав Комиссии включаются:

- заместитель руководителя учреждения;

- председатель профсоюзной организации;

- заместитель директора по АХЧ;

- педагоги;

- технические работники.

2.4. Руководитель учреждения представляет в комиссию информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для стимулирующих выплат. На каждого работника может оформляться рейтинговый лист с результатами его деятельности за истекший период.

2.5. Комиссия осуществляет оценку деятельности работников учреждения на основании рейтинговых листов.

2.6. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат при условии присутствия не менее половины членов состава.

Принятое решение оформляется протоколом.

2.7. На основании протокола Комиссии руководитель учреждения издает приказ о доплатах работникам.

2.8. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам осуществляется путем предоставления информации о размерах и сроках назначения и выплаты.

2.9. Решение Комиссии о назначении стимулирующих выплат доводятся до сведения работников в публичной или письменной форме.

# 3. Критерии для установления выплат стимулирующего характера для работников школы

## Административно – управленческий персонал

**3.1. Доплаты за непрерывный стаж работы в учреждениях системы образования:**

- педагогическим и руководящим работникам до 35% основного оклада;

- другим работникам до 30% основного оклада.

**3.2. Доплаты за работу в южных районах Дальнего Востока:**

Всем работникам учреждения в зависимости от стажа работы до 30% основного оклада.

**3.3. Доплаты за районный коэффициент:**

Всем работникам учреждения до 50% основного оклада.

**3.4.Ежемесячная денежная компенсация за приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий педагогическим и руководящим работникам**

### Заместитель руководителя образовательного учреждения

| **п/п** | **Показатель (составляющие)** | **Оценка**  **(проценты) до** | **Метод измерения** | **Период действия** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1.** | Организация предпрофильного и профильного обучения. | **50** | экспертная оценка | Один раз на очередной учебный год |
| **2.** | Выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы. | **50** | —«— | 1 раз в год |
| **3.** | Высокий уровень организации и проведения итоговый и промежуточной аттестации учащихся | **50** | —«— | 1 раз в год |
| **4.** | Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса | **50** | —«— | 1 раз в год |
| **5.** | Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (научно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.) | **40** | —«— | 1 раз в год |
| **6.** | Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы | **20** | —«— | 1 раз в четверть |
| **7.** | Организация работы по обобщению и распространению педагогического опыта учителей (проведение семинаров, конференций) согласно уровня  -школьный  -муниципальный  -региональный | **30**  **50** | —«— | 1 раз в четверть |
| **8.** | Сохранение контингента учащихся в 10-11 классах. | **50** | —«— | 1 раз в год |
| **9.** | Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы | **40** | —«— | 1 раз в год |
| **10.** | Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе | **100** | —«— | 1 раз в год |
| **11.** | Снижение или отсутствие правонарушений | **40** | —«— | 1 раз в четверть |
| **12.** | Совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей, занятость детей во внеурочное время (увеличение и (или) сохранение числа кружков, секций, студий, клубов и других форм по различным направлениям и видам деятельности) | **40** | показатели динамики | 1 раз в год |
| **13.** | Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы). | **30** | —«— | 1раз в полугодие |
| **14.** | Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов | **40** | —«— | 1 раз в четверть |
| **15.** | Исполнительская дисциплина | **100** | —«— | 1 раз в четверть |
| **16.** | Просветительская работа с родителями | **40** | —«— | 1 раз в год |
| **17.** | Ведение экспериментальной работы | **50** | —«— | 1 раз в год |
| **18.** | Разработка и внедрение авторских программ, новых форм, технологий и механизмов, организация дистанционного обучения, участие в пилотных проектах или исследованиях | **50** | —«— | 1 раз в год |
| **19.** | Участие во внешних проектах, участие в сетевом взаимодействии | **20** | —«— | 1 раз в год |
| **20.** | Наличие/отсутствие обоснованных жалоб сотрудников, обращений граждан, эффективность решения организационных конфликтов, уровень решения конфликтных ситуаций | **30** | —«— | 1 раз в год |
| **21.** | Обеспечение выполнение требований пожарной безопасности, требований СЭС, охраны труда, выполнение требований текущего и капитального ремонта | **50** | —«— | 1 раз в год |
| **22.** | Укрепление, сохранение и развитие учебно-материальной базы | **50** | —«— | 1 раз в четверть |
| **23.** | Сохранность и ремонт оборудования, техники и инвентаря | **30** | —«— | 1 раз в четверть |
| **24.** | Качественный состав педагогических кадров, работа с молодыми специалистами. | **50** | —«— | 1раз в полугодие |
| **25.** | За высокое качество проведения ремонтных работ. | **50** | —«— | июнь-август |

## Педагогический персонал

**1.1. Доплаты за непрерывный стаж работы в учреждениях системы образования:**

- педагогическим работникам до 35% основного оклада;

**1.2. Доплаты за работу в южных районах Дальнего Востока:**

Всем работникам учреждения в зависимости от стажа работы до 30% основного оклада.

**1.3. Доплаты за районный коэффициент:**

Всем работникам учреждения до 50% основного оклада.

**1.4.Ежемесячная денежная компенсация за приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий педагогическим и руководящим работникам.**

**1.5.. Доплата за квалификационную категорию:**

- вторую – 10% основного оклада,

- первую – 15% основного оклада,

- высшую – 75% основного оклада.

|  | **Показатели** | **В процентах до** | **Метод измерения** | **Период действия** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Результативность педагогической деятельности** |  |  |  |
| 1.1 | -общие показатели успеваемости и качества знаний учащихся по результатам аттестации, в том числе по результатам ЕГЭ других форм независимой оценки качества образования. | **50** | динамика результатов для переводных классов:  -от уровня прошлогодних значений  -от уровня среднешкольных значений по другим предметам в этих же параллелях при отсутствии сравнительной базы данных  -динамика результатов для выпускных классов от уровня среднерайонных (среднегородских) значений | 1раз в год;  действует в течение года |
| 1.2 | -результаты, показатели степени обученности школьников иумение применять знания:  а) уровни усвоения знаний  б) овладение общеучебными умениями и навыками  в) сформированность умений самоорганизации  г) сформированность информационных умений  д) сформированность коммуникативных умений | **50**  **50** | -изучение результатов административных контрольных работ (справки, таблицы)  - пед. наблюдения, диагностирующие задания (справка) | 1 раз в четверть |
| 1.3 | -качество знаний учащихся по предмету  (от обязательного или среднего уровня по предмету)  -посещаемость занятий | **50** | -позитивная динамика достижений обучающихся по предметам (таблицы)  -внутришкольный контроль (справка) | 1 раз в четверть |
| 1.4. | -наличие учащихся-призеров (победителей) олимпиад, конкурсов (в том числе и по предметным областям) согласно уровня:  школьный  муниципальный  региональный  российский  международный | **50**  **10**  **20**  **30**  **40**  **50** | наличие/количество призеров  (чел) | со времени появления призера;  действует в течение года |
| **2.** | **Результативность инновационного потенциала** |  |  |  |
| 2.1 | -участие в инновационной деятельности (необходимо официальное подтверждение участия официальными документами не ниже муниципального уровня) | **50** | принимает /не принимает участия | 1 раз в четверть на период участия |
| 2.2 | -участие в творческой, исследовательской, проектной деятельности, ведение экспериментальной работы;  -использование проектных методов в обучении | **50** | принимает /не принимает участия | 1раз в год;  действует в течение года |
| 2.3 | -активное использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных в учебном процессе и при подготовке к уроку (использование, применение в образовательном процессе компьютера, интерактивных досок, мультимедийных учебников и др.) | **100** | использует/не использует | 1раз в год;  действует в течение года |
| **3.** | Работа по обобщению и распространению собственного педагогического опыта  (участие в проведении круглых столов, мастер-классов, конференций, разработка и реализация авторских концепций, программ, проектов)согласно уровню  -школьный,  -муниципальный,  -региональный,  -российский,  -международный | **20**  **30**  **50** | принимает / не принимает участия | на период участия;  официальное  подтверждение участия |
| **4.** | **Участие в сетевых сообществах педагогов** | **50** | участвует/не участвует | 1 раз в год;  подтверждение активности участия |
| **5.** | **Участие в профессиональных конкурсах (согласно уровня)**  -школьный,  -муниципальный,  -региональный,  -российский,  -международный | **20**  **50** | участвует/не участвует | 1 раз в год;  действует в течение года  (подтверждение) |
| **6.** | **Результативность внеурочной деятельности по преподаваемым предметам, кружкам, факультативам** |  |  |  |
| 6.1 | **-**результаты работы кружков, факультативов, научной деятельности учащихся и пр., содержание работы, ее компоненты, используемые технологии | **100** | проводится /не проводится | 1раз в год;  подтверждение проведения |
| 6.2 | -анализ результатов внеурочной деятельности (по материалам личных достижений учителя и учащихся) | **40** | проводится /не проводится | 1раз в год |
| **7.** | **Результативность деятельности учителя в качестве классного руководителя** | | | |
| 7.1 | -наличие системы воспитательной работы в классе, ее влияние внутри школы | **30** | экспертная оценка | 1раз в год |
| 7.2 | -подготовка и проведение внеклассных мероприятий (согласно уровня)  -школьный,  -муниципальный и др. | **20**  **30** | экспертная оценка | 1раз в четверть |
| 7.3 | **-**организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и др.);  -проведение мероприятий по охвату горячим питанием учащихся;  - проведение мероприятий по профилактике вредных привычек; | **100** | экспертная оценка | 1раз в четверть |
| 7.4 | -высокий уровень подготовки отчетов классного руководителя, качество заполнения журналов, проверка дневников (1 раз в неделю), ведения личных дел | **100** | экспертная оценка | 1 раз в четверть |
| 7.5. | -использование информационно-коммуникационных технологий во внеурочной деятельности с классом (классная web-страница, участие в сетевых проектах со школьниками и родителями, использование электронной почты для общения с учащимися и родителями во внеурочное время) | **100** | экспертная оценка | 1 раз в год |
| 7.6. | -динамика **обоснованных** обращений родителей к администрации по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций (как классного руководителя) | **30** | экспертная оценка | 1 раз в четверть |
| 7.7 | участие в общественных мероприятиях школы | **50** | наличие/отсутствие | 1 раз в четверть |
| **8.** | **Использование и сохранение учебно-материальной базы** |  |  |  |
| 8.1 | **-** образцовое содержание кабинета и развитие его материально-технической базы | **30** | согласно положению о кабинете  экспертная оценка | 1 раз в год |
| **9.** | **Систематичность повышения квалификации, профессиональной подготовки** | **20** | наличие/отсутствие | 1 раза в год  (подтверждение) |
| **10.** | **Отзывы о педагогической деятельности** |  |  |  |
| 10.1 | **-**наличие положительных отзывов руководителей разных уровней, коллег, родителей, выпускников и пр. | **30** | наличие/отсутствие | 1 раз в год |
| 10.2 | -наличие, динамика обоснованных жалоб, обращений родителей, уровень их рассмотрения, решения конфликтных ситуаций | **30** | наличие/отсутствие | 1 раз в год |
| **11.** | Исполнительская дисциплина |  |  |  |
| 11.1 | -высокий уровень подготовки отчетов учителей-предметников, качество заполнения классных журналов, журналов кружковой работы и факультативных занятий | **100** | экспертная оценка | 1 раз в четверть |

### Педагоги дополнительного образования

| **№ п/п** | **Показатель (составляющие)** | **В процентах до** | **Метод измерения** | **Период действия** |
| --- | --- | --- | --- | --- |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1.*** | ***Качественные показатели профессиональной деятельности*** |  |  |  |
| 1.1. | -увеличение и (или) сохранение числа кружков, секций, студий, клубов и других форм по различным направлениям и видам деятельности | **40** | показатели динамики | 2 раза в год по полугодиям (подтверждение) |
| 1.2. | увеличение и (или) сохранение контингента | **40** | показатели динамики | 2 раза в год по полугодиям (подтверждение |
| 1.3. | -разработка новых программ, направлений дополнительного образования с учётом специфики интересов учащихся, изучение их потребностей в обучении, творческой деятельности | **40** | наличие/отсутствие | 2 раза в год по полугодиям (подтверждение) |
| 1.4. | -наличие новых разработок, технологий, методик в поиске и поддержке талантливых учащихся | **40** | наличие/отсутствие | 2 раза в год по полугодиям (подтверждение) |
| 1.5. | -наличие призёров в конкурсах разных уровней | **50** | наличие/отсутствие | 2 раза в год по полугодиям (подтверждение |
| 1.6. | -развитие научно-технической, эстетической деятельности с применением инновационных технологий | **50** | наличие/отсутствие | 2 раза в год по полугодиям (подтверждение) |
| 1.7. | -развитие туристическо - краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности, отдыха и развлечений учащихся | **50** | проводится/не проводится | 2 раза в год по полугодиям (подтверждение) |
| 1.8. | -степень конструктивного сотрудничества с творческими коллективами, клубными объединениями, детскими организациями и объединениями | **30** | наличие/отсутствие | 2 раза в год по полугодиям (подтверждение) |
| 1.9. | -наличие положительных отзывов со стороны учащихся, их родителей, коллег, администрации и др. | **30** | наличие/отсутствие | 2 раза в год по полугодиям (подтверждение) |
| 1.10 | участие в общественных мероприятиях школы | **30** | наличие/отсутствие | 1 раз в четверть |
| 1.11 | -высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, заполнение журналов, консультаций и групповых форм работы, ведение индивидуальных карт развития ребенка) | **40** | данные внешней экспертизы | 1 раз в четверть  (Подтверждение) |

### Учитель - логопед

| **№ п/п** | **Показатель (составляющие)** | **В процентах**  **до** | **Метод измерения** | **Период измерения, время действия коэффициента** |
| --- | --- | --- | --- | --- |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1.*** | ***Качественные показатели профессиональной деятельности*** |  |  |  |
| 1.1 | -наличие положительной динамики числа учащихся с исправленными отклонениями | **50** | показатели динамики | 2 раза в год по полугодиям  (подтверждение) |
| 1.2 | -своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченными различными видами контроля | **50** | проводится/не проводится | 2 раза в год по полугодиям  (подтверждение) |
| 1.3 | -участие в разработке, экспертизе и сопровождении программы развития образовательного учреждения | **50** | участвует/не участвует | 2 раза в год по полугодиям  (подтверждение) |
| 1.4 | -повышение квалификации и знаний в области возрастной и специальной педагогики, в области анатомо-физиологии и дефектологии и применение их на практике | **20** | наличие/отсутствие | 2 раза в год по полугодиям  (подтверждение) |
| 1.5 | -разработка и применение новых форм и методов предупреждения, профилактики возникновения, исправления отклонений развитии обучающихся | **50** | наличие/отсутствие | 2 раза в год по полугодиям  (подтверждение) |
| 2. | **Инновационная и экспериментальная деятельность** |  |  |  |
| 2.1 | -совершенствование и разработка новой программно-методической литературы, использование и применение на практике современных информационно-коммуникативных методов в работе с учащимися | **50** | наличие/отсутствие | 2 раза в год по полугодиям  (подтверждение) |
| 2.2 | - участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских коррекционно-развивающих и профилактических программ | **50** | участвует/не участвует | 2 раза в год по полугодиям  (подтверждение) |
| 3. | **Ведение методической работы** |  |  |  |
| 3.1 | -участие в профессиональных объединениях, конференциях, семинарах о достижениях дефектологической науки, обмен знаниями и распространение собственного позитивного опыта среди коллег | **50** | участвует/не участвует | 2 раза в год по полугодиям  (подтверждение) |
| 4. | **Социально-просветительская работа** |  |  |  |
| 4.1 | -проведение диагностики внепланового обследования | **50** | данные внешней экспертизы | 1 раз в четверть  (Подтверждение) |
| 4.2 | - просветительская работа с родителями | **50** | данные внешней экспертизы | 1 раз в четверть (Подтверждение) |
| 4.3 | -результативность просветительской работы по повышению психолого-педагогический компетентности педагогов | **50** | данные внешней экспертизы | 2 раза в год по полугодиям (подтверждение) |
| 4.4 | -оказание профессиональных действий по улучшению, психического, соматического и социального благополучия обучающихся | **50** | данные внешней экспертизы | 1 раз в четверть  (Подтверждение) |
| 4.5 | участие в общественных мероприятиях школы | **30** | наличие/отсутствие | 1 раз в четверть |
| 5. | **Исполнительская дисциплина**  -высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, заполнение журналов, консультаций и групповых форм работы, ведение индивидуальных карт развития ребенка) | **40** | данные внешней экспертизы | 1 раз в четверть  (Подтверждение) |

### Социальный педагог, педагог-психолог

| **№ п/п** | **Показатель (составляющие)** | **В процентах**  **до** | **Метод измерения** | **Период действия** |
| --- | --- | --- | --- | --- |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Результативность профессиональной деятельности** |  |  |  |
| 1.1 | результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися | **50** | данные внешней экспертизы | 1 раз в год  (подтверждение) |
| 1.2 | -своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченными различными видами контроля | **50** | проводится/не проводится | 2 раза в год по полугодиям  (подтверждение) |
| 1.3 | -участие в разработке, экспертизе и сопровождении программы развития образовательного учреждения | **50** | участвует/не участвует | 2 раза в год по полугодиям  (подтверждение) |
| 1.4 | -участие в социально- психологической экспертизе элективных курсах | **50** | проводится/не проводится | 2 раза в год по полугодиям  (подтверждение) |
| 1.5 | - повышение квалификации и знаний в области возрастной и специальной педагогики, в области анатомо-физиологии и дефектологии и применение их на практике | **20** | проводится/не проводится | 1 раз в год  (подтверждение) |
| **2.** | **Инновационная и экспериментальная деятельность** |  |  |  |
| 2.1 | -участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских коррекционно-развивающих и профилактических программ | **50** | участвует/не участвует | 2 раза в год по полугодиям  (подтверждение) |
| **3.**  . | **Ведение методической работы**  -участие в методической работе, обобщение и распространение опыта работы, участие в конференциях, методических объединениях, наличие печатных работ | **50** | участвует/не участвует | 2 раза в год по полугодиям  (подтверждение) |
| **4.** | **Социально-просветительская работа** |  |  |  |
| 4.1. | -эффективность проведения профилактических мероприятий по предупреждению вредных привычек | **50** | проводится/не проводится | 2 раза в год по полугодиям  (подтверждение) |
| 4.2. | -результативность просветительской работы по повышению психолого-педагогический компетентности педагогов | **50** | данные внешней экспертизы | 2 раза в год по полугодиям  (подтверждение) |
| 4.3. | **-**влияние на динамику количества учащихся, стоявших на учете в комиссии по делам несовершеннолетних | **40** | данные внешней экспертизы | 2 раза в год по полугодиям  (подтверждение) |
| 4.4. | -обеспечение качественной социальной защиты, помощи и поддержки воспитанникам | **50** | данные внешней экспертизы | 2 раза в год по полугодиям  (подтверждение) |
| 4.5. | -взаимодействие с учреждениями, специалистами различных социальных служб | **40** | данные внешней экспертизы | 1 раз в четверть  (Подтверждение) |
| 4.6. | -работа по курированию воспитанников, в социальной среде (трудоустройство) патронат, оформление пенсий и пр.) | **50** | данные внешней экспертизы | 1 раз в четверть  (Подтверждение) |
| 4.7. | -оказание профессиональных действий по улучшению, психического, соматического и социального благополучия обучающихся | **50** | данные внешней экспертизы | 1 раз в четверть  (Подтверждение) |
| 4.8. | -осуществление социально-психологического сопровождения предпрофильного и профильного обучения | **50** | данные внешней экспертизы | 1 раз в четверть  (Подтверждение) |
| 4.9 | -проведение диагностики внепланового обследования | **50** | данные внешней экспертизы | 1 раз в четверть  (Подтверждение) |
| 4.10 | - просветительская работа с родителями | **50** | данные внешней экспертизы | 1 раз в четверть  (Подтверждение) |
| 4.11 | участие в общественных мероприятиях школы | **30** | наличие/отсутствие | 1 раз в четверть |
| **5.** | **Организация труда, исполнительская дисциплина** |  |  |  |
| 5.1. | -высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, заполнение журналов, консультаций и групповых форм работы, ведение индивидуальных карт развития ребенка) | **40** | данные внешней экспертизы | 1 раз в четверть  (Подтверждение) |

# Бухгалтер

1.1**. Доплаты за непрерывный стаж работы в учреждениях системы образования:**

- до 30% основного оклада.

**1.2. Доплаты за работу в южных районах Дальнего Востока:**

-работы до 30% основного оклада.

**1.3. Доплаты за районный коэффициент:**

-до 50% основного оклада.

| **№ п/п** | **Показатель (составляющие)** | **В процентах до** | **Метод измерения** | **Период действия** |
| --- | --- | --- | --- | --- |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Эффективность профессиональной деятельности** | | | |
| 1.1. | обеспечение целевого использования бюджетных средств, наличие предложений по их эффективному использованию | **50** | данные внешней экспертизы | 2 раза в год по полугодиям  (подтверждение) |
| 1.2 | -участие в разработке, экспертизе и сопровождении программы развития образовательного учреждения | **50** | участвует/не участвует | 2 раза в год по полугодиям  (подтверждение) |
| **2** | **Результативность профессиональной деятельности** | | | |
| 2.1. | отслеживание и анализ дебиторской и кредиторской задолженности, отсутствие дебиторской и кредиторской задолженности по расчетам за полученные товары и услуги; | **50** | данные внешней экспертизы | 2 раза в год по полугодиям  (подтверждение) |
| 2.2. | разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов , применение различных видов, методик, технологий для проведения экономических расчетов | **50** | наличие разработок/отсутствие | 2 раза в год по полугодиям  (подтверждение) |
| 2.3. | качественное ведение документации, использование баз данных, процедур хранения, передачи, обработки информации | **100** | данные внешней экспертизы | 2 раза в год по полугодиям  (подтверждение) |
| 2.4. | своевременное и качественное предоставление отчетности соблюдение необходимых требований к составлению отчетности, сроков сдачи отчетности | **100** | данные внешней экспертизы | 1 раз в квартал |
| 2.5 | привлечение внебюджетных средств для развития материально-технической базы школы | **50** |  |  |
| 2.6 | участие в общественных мероприятиях школы | **30** | наличие/отсутствие | 1 раз в квартал |

### 

**Библиотекарь**

1.1.Доплаты за непрерывный стаж работы в учреждениях системы образования:

-до 30% основного оклада;

1.2. Доплаты за работу в южных районах Дальнего Востока:

- до 30% основного оклада.

1.3. Доплаты за районный коэффициент:

- до 50% основного оклада.

| **№ п/п** | **Показатели** | **В процентах до** | **Метод измерения** | **Период действия** |
| --- | --- | --- | --- | --- |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Результативность профессиональной деятельности** | | | |
| 1.1. | -обеспеченности комплектом учебников, соблюдение необходимого количества учебников на одного учащегося | **30** | данные внешней экспертизы | 2 раза в год по полугодиям  (подтверждение) |
| 1.2. | -обновления фонда учебной литературы школьной библиотеки, динамика поступления новой литературы | **30** | данные внешней экспертизы | 2 раза в год по полугодиям  (подтверждение) |
| 1.3. | -обеспеченности наглядными пособиями в соответствии с перечнями; | **40** | данные внешней экспертизы | 2 раза в год по полугодиям  (подтверждение) |
| 1.4. | -высокая читательская активность обучающихся, пропаганда чтения, как формы культурного досуга, участие в общешкольных и районных мероприятиях, оформление тематических выставок | **50** | данные внешней экспертизы | 2 раза в год по полугодиям  (подтверждение) |
| 1.5. | -положительная динамика посещений школьной библиотеки, наличие процедур изучения читательского спроса, приятие участия в мероприятиях (школа, город, район), проведение выставок | **40** | данные внешней экспертизы | 2 раза в год по полугодиям  (подтверждение) |
| 1.6. | -наличие, укомплектованность и сохранность медиатеки | **50** | наличие/отсутствие | 2 раза в год по полугодиям (подтверждение) |
| **2** | **Эффективность профессиональной деятельности** | | | |
| 2.1. | -состояние учебного фонда | **30** | данные внешней экспертизы | 1 раз в год (подтверждение) |
| 2.2. | -использование новых информационных технологий в библиотечно-информационном обслуживании читателей. использование программ автоматизированного учета библиотечного фонда | **50** | данные внешней экспертизы | 1 раз в год  (подтверждение) |
| 2.3. | -разработка проектов, направленных на развитие библиотеки | **50** | наличие/отсутствие | 1 раз в год  (подтверждение) |
| 2.4. | -участие в общешкольных и муниципальных мероприятиях со школьными и библиотечными работниками | **50** | участвует/не участвует | 1 раз в год  (подтверждение) |
| 2.5 | участие в общественных мероприятиях школы | **30** | наличие/отсутствие | 1 раз в четверть |
| **3** | Исполнительская дисциплина |  |  |  |
| 3.1. | -высокий уровень подготовки отчетов, качество заполнения и ведения документации | **50** | экспертная оценка | 1 раз в четверть |

### 1.3. Руководитель структурного подразделения образовательного учреждения

**1.3.1. Доплаты за непрерывный стаж работы в учреждениях системы образования:**

- до 30% основного оклада;

**1. 3.2. Доплаты за работу в южных районах Дальнего Востока:**

-до 30% основного оклада.

**1.3.3. Доплаты за районный коэффициент:**

-до 50% основного оклада.

| **№ п/п** | **Показатель (составляющие)** | **В процентах**  **до** | **Метод измерения** | **Период действия** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** |  | **4** | **5** |
| ***1.*** | ***Качественные показатели деятельности*** |  | экспертная оценка | Один раз на очередной учебный год |
| 1.1. | Результат деятельности структурного подразделения | **50** | —"— |  |
| 1.2 | Проведение мероприятий в деятельности структурного подразделения для обеспечения качественного образовательного процесса в соответствии с учебными планами и программами | **50** | —"— | 1 раз в полугодие |
| 1.3 | Методическая работа | **40** | —"— | 1 раз в полугодие |
| 1.4 | Методическое обеспечение образовательного процесса | **40** | —"— | 1 раз в полугодие |
| 1.5 | Работа по повышению квалификации и подготовке кадров | **40** | —"— | 1 раз в полугодие |
| 1.6 | Проведение мероприятий с заинтересованными организациями, учреждениями и организациями по подготовке кадров | **40** | —"— | 1 раз в четверть |
| 1.7. | Укрепление и сохранение учебно-материальной базы соблюдение установленных правил и требований СНИП и СЭС субъектов образовательного процесса | **30** | —"— | 1 раз в четверть |
| 1.8. | Сохранность и ремонт оборудования и техники и инвентаря | **30** | —"— | 1 раз в четверть |
| 1.9 | Удовлетворенность результатами со стороны субъектов образовательного процесса | **30** | —"— | 1 раз в четверть |

**2.2. Учителя начальных классов**

**2.2.1. Доплаты за непрерывный стаж работы в учреждениях системы образования:**

- педагогическим и руководящим работникам до 35% основного оклада;

**2.2.2. Доплаты за работу в южных районах Дальнего Востока:**

-до 30% основного оклада.

**2.2.3. Доплаты за районный коэффициент:**

-до 50% основного оклада.

**2.2.4.Ежемесячная денежная компенсация за приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий педагогическим и руководящим работникам.**

**2.2.5. Доплата за квалификационную категорию:**

- вторую – 10% основного оклада,

- первую – 15% основного оклада,

- высшую – 75% основного оклада.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1.*** | ***Результативность педагогической деятельности*** | **В процентах**  **до** | **Метод измерения** | **Период действия** |
| 1.1. | -разработка и применение современных методов мотивации и стимулирования учащихся начальных классов | **50** | принимает/не принимает | 1 раз в год (с подтверждением применения или использования**)** |
| 1.2. | -наличие, разработка и применение дополнительных методик работы с учащимися группы риска (коррекции) | **40** | наличие/отсутствие | 1 раз в четверть (с подтверждением применения или использования) |
| 1.3. | -организация дополнительных занятий, мероприятий для повышения степени сформированности самостоятельности, организованности у детей младших классов | **50** | проводится/не проводится | 1 раз в полугодие (подтверждение) |
| 1.4. | -наличие конструктивного сотрудничества, взаимодействия педагога с родителями | **30** | принимает/не принимает участие | 1 раз в полугодие (подтверждение) |
| 1.5. | -степень социализации детей младшего возраста (результаты воспитательной работы педагога социально-значимой направленности) | **3** | анкетирование | 1 раз в полугодие (подтверждение) |

### 4.2. Секретарь-машинистка, лаборант

**4. 2.** Доплаты за непрерывный стаж работы в учреждениях системы образования:

- до 30% основного оклада.

**4.3. Доплаты за работу в южных районах Дальнего Востока:**

-до 30% основного оклада.

**4.4.Доплаты за районный коэффициент:**

-до 50% основного оклада.

| **№ п/п** | **Показатель (составляющие)** | **В**  **процентах до** | **Метод измерения** | **Период действия** |
| --- | --- | --- | --- | --- |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Качественные показатели деятельности** |  |  |  |
| 1.1. | -использование в профессиональном процессе персонального компьютера, современных информационно-коммуникативных средств | **40** | использует/не использует | 1 раз в год  (подтверждение) |
| 1.2. | -качественное ведение документации, использование баз данных, процедур хранения, передачи, обработки информации | **40** | данные внешней экспертизы | 1 раз в четверть  (подтверждение) |
| 1.3. | -высокий уровень исполнительской дисциплины, ведение документации, подготовка отчетов, журналов и др. | **100** | данные внешней экспертизы | 1 раз в четверть  (подтверждение) |

## 4.3. Обслуживающий персонал

### 5.1. Слесарь, сантехник, плотник, электрик, водитель автобуса, подсобный рабочий, кладовщик, уборщик служебных помещений, сторож, дворник

**5.1.1. Доплаты за непрерывный стаж работы в учреждениях системы образования:**

- до 30% основного оклада.

**5.1.2. Доплаты за работу в южных районах Дальнего Востока:**

-до 30% основного оклада.

**5.1.3. Доплаты за районный коэффициент:**

-до 50% основного оклада.

| **№ п/п** | **Показатель (составляющие)** | **В процентах до** | **Метод измерения** | **Период измерения, время действия коэффициента** | **Коэффициент (%)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Качественные показатели деятельности** |  |  |  |  |
| 1.1. | -отсутствие дорожно-транспортных происшествий, замечаний ГИБДД | **100** | Протокол | 1 раз в полугодие |  |
| 1.2. | -обеспечение наиболее комфортных условий перевозки детей | **100** | Протокол | 1 раз в месяц |  |
| 1.3. | -оперативность выполнение заявок по устранению технических неполадок | **100** | По факту | Потребность |  |
| 1.4. | -за проведение погрузочно-разгрузочных работ | **100** | Акт | 1раз в месяц |  |
| 1.5. | - отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, замечаний | **100** | данные внутришкольного мониторинга | 1 раз в четверть |  |
| 1.6. | -качественное проведение генеральных уборок | **50** | данные внутришкольного мониторинга | 1 раз в четверть (подтверждение) |  |
| 1.7. | -за стирку спецодежды | **100** | проводится/не проводится | В течение года |  |
| 1.8. | -за доставку продуктов питания при отсутствии транспорта | **50** | проводится/не проводится | В течение года |  |
| 1.9. | -за организацию питьевого режима | **30** | проводится/не проводится | В течение года |  |
| 1.10. | -за организацию хранения суточных проб | **20** | проводится/не проводится | В течение года |  |
| 1.11. | - за составление калькуляции | **50** | проводится/не проводится | В течение года |  |
| 1.12 | -за организацию работы по привлечению внебюджетных средств | **50** | данные внутришкольного мониторинга | Раз в месяц |  |
| 1.13. | -за проведение косметического ремонта пищеблока | **100** | проводится/не проводится | Раз в четверть |  |
| 1.14. | -проявление собственной инициативы к повышению качества работ: проведение озеленения территории, классов, улучшение внешнего вида кабинетов, транспорта, служебных помещений и пр. | **100** | данные внутришкольного мониторинга | 1 раз в четверть  (подтверждение) |  |

Принято на собрании

трудового коллектива,

протокол № 7

от 21.02.2013 года