1. Общие положения

Школьное методическое объединение учителей начальных классов является основным структурным подразделением внутришкольной системы управления учебно-воспитательным процессом, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы в Учреждении.

В состав методического объединения входят учителя первых-четвертых классов, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог дополнительного образования.

ШМО учителей начальных классов взаимодействует с методическим объединением учителей-предметников Учреждения.

ШМО учителей начальных классов в своей деятельности руководствуются Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и законам РФ, указами Президента РФ, органами образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1. **Задачи методического объединения учителей начальных классов**

ШМО учителей начальных классов создается в Учреждении для решения задач, возложенных на Учреждение учебно – воспитательных задач:

* 1. Повышение теоретического, научно-методического уровня

подготовки учителей начальных классов:

* ознакомление с нормативными документами;
* овладение современными педагогическими технологиями;
* совершенствование методики преподавания учебных предметов;
* изучение психологических аспектов личности и педагогики.
  1. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к

образованию и социализации учащихся. Учет преемственности при переходе на каждую ступень образования (от дошкольной подготовки до перехода в среднее звено).

* 1. Овладение педагогическим составом начальной школы различными

формами проведения урочных и внеурочных занятий: групповой, индивидуальной (самостоятельной), парной.

* 1. Координирование планирования, организации и педагогического

анализа учебно-воспитательных мероприятий учителей начальных классов.

* 1. Изучение, обобщение и использование в практике передового опыта

работы учителей начальной школы.

* 1. Содействие становлению и развитию системы учебно-воспитательной

работы учителей начальной школы.

* 1. Координирование взаимодействия с другими методическими

объединениями данного образовательного учреждения.

1. **Функции школы методического объединения учителей начальных классов**
   1. Организация коллективного планирования и анализ деятельности

педагогов и учащихся.

* 1. Координация учебно-воспитательной деятельности классов

начальной школы и организация взаимодействия всех участников педагогического процесса.

* 1. Выработка и регулярная корректировка педагогических принципов,

методов, форм учебно-воспитательного процесса.

* 1. Организация изучения и освоения современных технологий, форм,

методов учебно-воспитательной деятельности.

* 1. Обсуждение учебных программ, учебных планов.
  2. Обобщение и систематизация передового опыта коллектива школы, а

также коллективов других школ.

* 1. Оценивание работы, ходатайство о поощрении

членов школьного методического объединения.

* 1. Организация повышения квалификации педагогов.

1. **Документация ШМО**
2. Приказ о создании ШМО, назначении руководителя.
3. Положение о ШМО учителей начальных классов.
4. Анализ работы за прошедших 2 года.
5. План работы ШМО в новом учебном году.
6. Структурная модель методической службы школы.
7. Банк данных на учителей, входящих в ШМО (возраст, образование,

специальность, преподаваемый предмет, стаж, квалификационная категория, награды, работа по самообразованию, повышение квалификации (год, название курсов)).

1. Сведения о самообразовании (тема, реализация).
2. Перспективный план аттестации учителей ШМО.
3. Перспективный план повышения квалификации учителей.
4. Информация об учебных программах и их учебно-методическим

обеспечении

1. Графики контрольных работ
2. График проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий
3. График проведения предметных недель
4. План работы с молодыми специалистами
5. Сведения о кружках, факультативах, внеурочной деятельности, которые

ведут члены ШМО.

1. План внутришкольного контроля за деятельностью учителей начальных

классов.

1. Информация о посещении уроков заместителя директора по УВР,

информация о взаимопосещении уроков.

1. Информационно-аналитические и отчетные документы по методической

работе.

1. Проведение олимпиад, конкурсов, марафонов (сводная таблица, графики,

справки).

1. Протоколы заседаний ШМО.
2. **Функции руководителя школьного методического объединения учителей начальных классов**
   1. Руководитель методического объединения учителей начальных

классов избирается сроком на один учебный год в августе на вводном заседании методического объединения учителей начальной школы.

* 1. Руководитель методического объединения учителей начальных

классов отвечает:

* за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
* пополнение «методической копилки» учителей начальных классов;
* своевременное составление документации о работе методического объединения и проведенных мероприятиях;
* проведение заседаний методического объединения;
* проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства учителя (посещение уроков, повышении квалификации, обучение на семинарах, работу над темой по самообразованию);
* повышение профессионального теоретического и практического уровня методического объединения;
* выполнение членами методического объединения своих функциональных обязанностей;
* совершенствование подготовки к рокам.
  1. Руководитель методического объединения учителей начальных

классов организует:

* взаимодействие учителей начальных классов и учителей – предметников с целью обеспечения преемственности учебно – воспитательного процесса;
* открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения;
* изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы учителей начальных классов.
  1. Руководитель методического объединения учителей начальных

классов координирует планирование, организацию и педагогический анализ мероприятий учителей начальных классов.

* 1. Руководитель методического объединения учителей начальных

классов содействует становлению и развитию системы учебно – воспитательного процесса в школе.

* 1. Руководитель методического объединения учителей начальных

классов участвует в экспериментальной работе по внедрению современных образовательных технологий.

**6.Основные формы занятий методического объединения**

1. Теоретические семинары:

* доклады;
* сообщения;
* лекции;
* лекции – беседы.

2. Семинары, семинары – практикумы, практикумы.

3. «Круглые столы».

4. Деловые, ролевые игры.

5. Урок – панорама.

6. Посещение и обсуждение «открытых» уроков, мероприятий.

7. Проведение предметных и методических недель.

8. Взаимопосещение уроков.

7. «Мастер – классы».

8. Обсуждение передового педагогического опыта и рекомендации по его использованию в практике работы учителей:

* отчет по самообразованию (творческие отчеты учителя );
* организация выставок (разработок уроков, внеклассных

мероприятий, дидактических материалов);

* обзор новинок научно – методической литературы;
* индивидуальные и групповые консультации;
* информация с курсов.