Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа пос. Литовко

Амурского муниципального района Хабаровского края

|  |
| --- |
| Утверждено приказом № 28 - Д от 19 марта 2015 года Директор \_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Максимец |

 **Правила**

**посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято с учётом мнения родителей,протокол общешкольного родительского собрания № 2 от 09.01.2015 |  Принято на заседании педагогического совета,  протокол № 5 от 23.03.2015 |

1. Общие положения

1.1. Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Правила) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа пос.Литовко Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Учреждение), разработаны в соответствии с ч.4. ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.2. Настоящие правила размещаются на сайте учреждения.

1.3.Настоящие правила определяют общий порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в учреждении и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: школьные тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий вопросы воспитательной работы.

1.5.Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий учебный год, который утверждается приказом директора и размещается на сайте Учреждения.

1.6. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в общешкольный план, следует получить письменное разрешение заместителя директора по учебно-воспитательной работе на их проведение.

Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе не менее, чем за две календарные недели до предполагаемой даты его проведения.

Информация об изменениях в общешкольном плане размещается на сайте учреждения не менее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

1.7. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора учреждения.

1.8. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

1.9. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле –и аудиозаписи со своим присутствием, в том числе и в рекламных целях.

1.10. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора Учреждения.

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- учащиеся, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

- учащиеся, являющиеся зрителями на данном мероприятии;

- законные представители учащихся;

- работники учреждения;

- сторонние физические лица.

2.2. Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы:

|  |  |
| --- | --- |
| Группа | Категория посетителей |
| Участники | * Обучающиеся учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
* Иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
 |
| Зрители | * Обучающиеся учреждения, не принимающие непосредственного участия в мероприятии, но присутствующие на нем
* Работники учреждения
 |
| Гости | * Законные представители
* Сторонние физические лица
* Классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора учреждения
 |

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Все посетители имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;

-проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:

-флаги с размером полотнища до 80X100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см;

-дудки и трещотки (пластиковые).

3.3.Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие правила.

3.4. Все посетители обязаны:

-соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия;

-бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения;

-уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

3.6. Участники, зрители и гости обязаны:

* поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
* выполнять требования ответственных лиц;
* незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
* при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.7. Ответственные лица обязаны:

* лично присутствовать на мероприятии;
* обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
* осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящих Правил;
* обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.8. Посетителям мероприятий запрещается:

* присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
* приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
* приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
* вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
* курить в помещениях и на территории учреждения;
* приводить и приносить с собой животных;
* проникать в служебные и производственные помещения учреждения, раздевалку и другие технические помещения;
* повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;
* совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников учреждения;
* наносить любые надписи в здании учреждения, а также на прилегающих к учреждению территориях и внешних стенках учреждения;
* использовать площади учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
* осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников учреждения;
* проявлять неуважение к посетителям, работникам учреждения;
* приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

3.9. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в учреждении.

3.10. Посетители, причинившие ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Порядок посещения мероприятий

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4.Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.5. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.